

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU
DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wycieczki)

¹ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

² W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.

³ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

pieczęć organizatora

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹

- kolonia
- zimowisko
- obóz
- biwak
- półkolonia**
- inna forma wycieczki

2. Termin wycieczki od **06.07.2026 do 10.07.2026**, godz. **8.00 – 15.30**

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Korczaka w Kluczborku, 46-200 Kluczbork ul. Wolności 17,**

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym²

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia uczestnika

4. Numer PESEL uczestnika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³

.....
7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki:

.....
.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....
.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

.....
(data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się!:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
.....

.....
(data) (podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data) (podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce i data) (podpis kierownika wycieczki)

**Regulamin pólkolonii organizowanych przez szkoły podstawowe Gminy Kluczbork
obowiązuje wszystkich uczestników**

1. Podpisanie karty zgłoszenia w pólkoloniach oznacza akceptację niniejszego regulaminu przez rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Uczestnicy przebywają pod opieką wychowawców **w godzinach 8:00-15:30**.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscu zbiórek oraz odbierania dzieci z zajęć, w przeciwnym razie organizator pólkolonii powiadamia policję, pogotowie opiekuńcze.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do budynku szkoły i z powrotem.
5. Dzieci są odbierane ze szkoły wyłącznie przez osoby wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych.
6. Uczestnicy Pólkolonii mają prawo do:
 - spokojnego wypoczynku, zabawy,
 - uczestniczenia w zajęciach i wycieczkach/wyjściach,
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - bezpośredniego zwracania się w sprawach osobistych do wychowawców.
7. Uczestnicy Pólkolonii mają obowiązek:
 - zapoznania się, wraz z rodzicami/opiekunami, oraz przestrzegania regulaminu Pólkolonii ,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa i ppoż, dbać o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców,
 - przestrzegać harmonogramu dnia,
 - szanować mienie szkół- pomoce dydaktyczne oraz własność innych uczestników,
 - kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków,
 - zachować higienę osobistą, ład i czystość na terenie budynku szkoły,
 - w trakcie zajęć w szkole lub wyjść zabrania się samowolnego oddalania się od grupy.
8. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.
9. Każdego dnia uczestnik pólkolonii powinien:
 - być przygotowany do warunków pogodowych (zwłaszcza podczas wycieczek),
 - posiadać odpowiednie obuwie (obuwie zmienne) i strój na zajęcia sportowe,
 - posiadać II śniadanie
10. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie pólkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, dokonane przez innych uczestników.
11. Organizator zaleca nie przynosić na pólkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
13. Przy zapisywaniu dziecka na pólkolonie należy podać aktualny telefon kontaktowy do rodzica lub opiekuna dziecka.
14. O zapisie dziecka decyduje kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc jest ograniczona.
15. W przypadku konieczności wycofania dziecka z zajęć, należy powiadomić o tym organizatorów w możliwie najkrótszym czasie.
16. Należy poinformować organizatora o stanie zdrowia dziecka, chorobach przewlekłych.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na pólkolonii

1. Uczestnikami pólkolonii mogą być wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni: udostępniają nr telefonu umożliwiający szybką komunikację, zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z pólkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią objawy choroby; odprowadzając oraz odbierając dziecko ze szkoły, powinni być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
3. Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w pólkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika pólkolonii. Rodzic decyduje o udziale w pólkolonii dziecka przewlekle chorego. Zaleca się skonsultowanie tej decyzji z lekarzem prowadzącym;
4. Organizator pólkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników pólkolonii, wskazuje sale oraz szatnie, z których korzysta każda z grup, wyznacza także osobne miejsce do spożywania posiłków (obiad podany będzie w naczyniach jednorazowych).
5. Dodatkowo obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Organizator zapewnia na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie pólkolonii.
7. Jeżeli organizator pólkolonii zaobserwuje u uczestnika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, duszność, powinien odizolować dziecko w odrębnym lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Następnie organizator niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Organizator zobowiązuje się do regularnego czyszczenia infrastruktury szkoły i sprzętu sportowego z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
9. Uczestnik przynosi z domu jedynie pomoce niezbędne do realizacji zajęć. Uczestnik nie przynosi z domu zabawek, nie wymienia się jedzeniem i innymi przedmiotami.

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ STAŁYCH – PÓŁKOLONIE

I. UCZESTNIK ZAJĘĆ MA PRAWO:

1. Brać udział we wszystkich organizowanych w szkole zajęciach.
2. Korzystać z materiałów oraz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami wychowawcy.
3. Być szanowany przez wychowawców i innych uczestników.
4. Korzystać z opieki pedagogicznej podczas zajęć.
5. Zgłaszać do wychowawcy wszelkie potrzeby oraz niepokojące go zdarzenia.
6. W razie potrzeby kontaktować się z rodzicami lub opiekunami.

II. UCZESTNIK ZAJĘĆ JEST ZOBOWIĄZANY:

1. Aktywnie uczestniczyć w oferowanych przez wychowawców zajęciach.
2. Wykonywać wszystkie zalecenia wychowawcy, dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników zajęć.
3. Przestrzegać regulaminu pracowni oraz regulaminu zajęć, a także przepisów BHP, z którymi uczestnik został zapoznany przez wychowawcę.
4. Przebywać jedynie w pracowniach oraz miejscach wyznaczonych – wyłącznie pod opieką wychowawcy.
5. Każdorazowo uzyskać zgodę wychowawcy na oddalenie się z wyznaczonego miejsca zajęć.
6. Dbać o wykorzystywany sprzęt oraz czystość i estetykę otoczenia.

III. UCZESTNIKOM ZABRANIA SIĘ:

1. Samodzielnego opuszczania wyznaczonych przez wychowawców miejsc zajęć.
2. Stosowania przemocy wobec innych uczestników zajęć.
3. Używania słów wulgarnych i ubliżających innym uczestnikom zajęć oraz wychowawcom.
4. Zachowań niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu własnemu, innych uczestników zajęć oraz wychowawców.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Złożenie wypełnionej karty zgłoszenia jest jednoznaczne z zapisaniem dziecka na półkolonie.
2. Udział w półkolonii jest bezpłatny, z wyjątkiem opłaty za ciepły posiłek i opłat za bilety wstępu. **Opłata ta wynosi 200 złotych.** Zapisanie dziecka na półkolonie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jego udział w zajęciach poza terenem szkoły oraz zajęciach prowadzonych przez osoby z zewnątrz.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione przez uczestników zajęć.
4. Szkoła nie ubezpiecza uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków
5. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót mojego dziecka do domu po zakończeniu zajęć.
6. Dziecko może być odebrane tylko przez (proszę podać osoby upoważnione – włącznie z rodzicami /opiekunami – **imię i nazwisko, nr dowodu osobistego**):

1)

2)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na publikację wizerunku i osiągnięć mojego dziecka na stronie internetowej szkoły i Gminy Kluczbork (zgoda dotyczy wyłącznie publikacji w celach niekomercyjnych).

.....
Podpis rodzica/opiekuna

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na Półkolonie jest:
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Korczaka w Kluczborku, ul. Wolności 17, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 13 10 , adres e-mail; psp2@psp2.kluczbork.pl
2. W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Szkole są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail; iod@ao.kluczbork.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja wypoczynku dzieci w formie półkolonii . Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy dane osobowe to: art.6 ust.1 lit. c i e RODO (przetwarzanie danych z tytułu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i ważnego interesu publicznego) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie danych szczególnych ze względu na ważny interes publiczny) w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Natomiast przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku Pani/Pana dziecka odbywać się będzie na podstawie Pani/Pana zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy publiczne uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski.
5. Dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na Półkolonie będą przechowywane przez okres ustalony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Opolu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na Półkolonie . Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w oparciu o art.6 ust.1 lit. a RODO, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem
7. W przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem ma Pani/Pan także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych).
8. Podanie danych zawartych w Karcie zgłoszenia i dołączonych dokumentach jest dobrowolne. Jest jednakże warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na Półkolonie .
9. Dane osobowe zawarte w Karcie zgłoszenia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego