

**Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika
zam. Gminę Kluczbork**

....., dnia r.
(miejscowość i data)

**Dyrektor
Administracji Oświaty
w Kluczborku
46-200 Kluczbork, ul. Kościuszki 1**

WNIOSEK

o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Działając na podstawie art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz.1043 z późn. zm.).

**wnoszę o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z
tytułu przygotowania zawodowego**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko osoby reprezentującej zakład pracy oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:
.....
2. Nazwa zakładu pracy:
.....
3. Dokładny adres siedziby wnioskodawcy:
.....
.....
4. Numer telefonu służbowego:
.....
5. Osoba do kontaktu w sprawie wniosku (imię i nazwisko, tel., e-mail):
.....
6. NIP wnioskodawcy:
.....
7. Adres do korespondencji:
.....
8. Adres skrzynki e-doręczenia:
9. Pracodawca:
 - ☐ jest rzemieślnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 46),
 - ☐ jest członkiem cechu lub izby rzemieślniczej zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 46),
 - ☐ nie jest rzemieślnikiem.

**Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika
zam. Gminę Kluczbork**

10. Kategoria zakładu pracy ze względu na pułap zatrudnienia i pułap finansowy

(należy zaznaczyć znakiem X):

- ☐ **mikroprzedsiębiorca** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro
- ☐ **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro
- ☐ **średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro
- ☐ **inne**

11. Numer rachunku bankowego¹⁾ pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹⁾ jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem VAT numer rachunku bankowego musi być zgodny z numerem konta podanym w wykazie podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1) Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2) Adres zamieszkania:

3) Data i miejsce urodzenia:

4) Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

- ☐ branżowa szkoła I stopnia,
- ☐ centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu doksztalcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
- ☐ pracodawca organizuje doksztalcania we własnym zakresie.

5) Nazwa i kod zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

6) Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

a) **nauka zawodu** trwająca u wnioskodawcy od do

Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu – (wypełnić jeżeli dotyczy) u pracodawcy:

.....

(nazwa pracodawcy)

trwającą od do

**Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika
zam. Gminę Kluczbork**

b) **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** trwające od..... do

7) W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę.....

8) Przygotowanie zawodowe młodocianego pracownika odbywało się pod nadzorem:

☐ nauczyciela,

☐ instruktora praktycznej nauki zawodu.

Imię i nazwisko nauczyciela/instruktora

Instruktorom przez okres nauki/przyuczenia był: (należy zaznaczyć znakiem X)

☐ pracodawca,

☐ osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy,

☐ osoba zatrudniona u pracodawcy.

9) Wykaz dokumentów potwierdzających:

1) kwalifikacje zawodowe:

.....
.....
.....

2) kwalifikacje pedagogiczne

.....
.....
.....

3) staż pracy w nauczonym zawodzie

.....
.....
.....

Wymagania w zakresie kwalifikacji nauczycieli lub instruktorów praktycznej nauki zawodu określa § 10 rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r., poz. 391).

10) Młodociany pracownik ukończył:

☐ naukę zawodu i zdał egzamin zawodowy,

☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu zawodowego i go nie zdał,

☐ przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający,

☐ przyuczenie, przystąpił do egzaminu sprawdzającego i go nie zdał.

11) Data przystąpienia do egzaminu zawodowego/sprawdzającego:

.....

12) Data zdania egzaminu zawodowego/sprawdzającego:

.....

13) Nazwa instytucji egzaminującej:

(dane OKE lub Izby Rzemieśniczej lub Zakładu Pracy)

.....

**Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika
zam. Gminę Kluczbork**

- który ukończył naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy w moim zakładzie w zawodzie i zdał egzamin zawodowy/czeladniczy/sprawdzający – data ogłoszenia wyników egzaminu: roku.

11) Podstawa prawna rozwiązania stosunku pracy z młodocianym pracownikiem (jeśli dotyczy):.....

12) Czy młodociany pracownik korzystał z urlopu bezpłatnego? Jeśli tak, należy podać podstawę prawną i daty udzielenia tego urlopu:
.....

Oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, których podanie nie wpływa na rozpatrzenie wniosku, innych niż wynikające z przepisów prawa, przez administratora danych w celu realizacji wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

2) Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec młodocianego pracownika, a dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu złożenia niniejszego wniosku.

Uwaga: Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 §1 kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025, r. poz. 383) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego lub czeladniczego, albo egzaminu sprawdzającego po ukończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

**Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika
zam. Gminę Kluczbork**

III. ZAŁĄCZNIKI:

W przypadku gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy i zdał egzamin do wniosku należy dołączyć:

- a. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy – w przypadku gdy młodociany jest kształcony przez osobę zatrudnioną u pracodawcy należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie).
- b. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- c. Kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu.
- d. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika oraz kopię wypowiedzenia, w przypadku krótszego niż 36 miesięcy okresu szkolenia.
- e. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę.
- f. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, umowę spółki.
- g. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie trzech lat (3x 365 dni) wstecz od dnia złożenia wniosku albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- h. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- i. Zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem.
- j. Oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika;

W przypadku gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu inie zdał:

- a. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy – w przypadku gdy młodociany jest kształcony przez osobę zatrudnioną u pracodawcy należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie).
- b. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- c. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, **albo**
 - kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą –w przypadku gdy młodociany nie ukończył szkoły branżowej I stopnia i przystąpił do egzaminu, **albo**
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego– w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do egzaminu, **albo**

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika zam. Gminę Kluczbork
--

- zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
- d. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
- e. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, umowę spółki.
- f. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- g. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakiegonioskodawca otrzymał w okresie trzech lat (3x 365 dni) wstecz od dnia złożenia wniosku albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- h. Zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem.
- i. Oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika;

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administracja Oświaty w Kluczborku, ul. Kościuszki 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 13 48, adres e-mail: ao@ao.kluczbork.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego można zwrócić się poprzez adres e-mail; iod@ao.kluczbork.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie z tytułu obowiązku prawnego administratora), Ustawy Prawo oświatowe, Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą tylko organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, zatwierdzonego przez Archiwum Państwowe w Opolu. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu;
 - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
 - prawo do usunięcia danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do celów rozpatrzenia wniosku. Odmowa podania danych będzie skutkować odmową wszczęcia postępowania administracyjnego.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.