

.....
(pieczęćka pracodawcy)

**Burmistrz
Miasta Kluczborka**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. NIP:
5. Numer telefonu: 6. Adres email:
7. Adres do korespondencji:
8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego: *)
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - c) pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie.
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: *)
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :
.....
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od-do)
to jest miesięcy.
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....

.....
11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):

.....
12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

***) niepotrzebne skreślić**

III. ZAŁĄCZNIKI (Załączone kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem):

Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,

Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,

Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,

Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,

Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika,

Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,

Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,

Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**

oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech lat (dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku oraz w roku bieżącym), albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
miejsce i data

.....
podpis pracodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administracja Oświaty w Kluczborku, ul. Kościuszki 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 13 48, adres e-mail: ao@ao.kluczbork.pl Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego można zwrócić się poprzez adres e-mail; iod@ao.kluczbork.pl Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie z tytułu obowiązku prawnego administratora), Ustawy Prawo oświatowe, Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą tylko organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, zatwierdzonego przez Archiwum Państwowe w Opolu. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu; prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) danych, prawo do usunięcia danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do celów rozpatrzenia wniosku. Odmowa podania danych będzie skutkować odmową wszczęcia postępowania administracyjnego. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Klauzula informacyjna dla pracowników młodocianych w związku z postępowaniem administracyjnym w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia dostępna pod adresem:

https://www.ao.kluczbork.pl/kmp/Klauzula_dla_pracownikow_mlodocianych.pdf