

Załącznik do statutu PKZP - (§ 41 ust 2)

Regulamin funduszu zapomogowego PKZP uchwalony przez Walne Zebranie PKZP dnia 16 kwietnia 2014

1. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielenie pomocy finansowej w postaci zapomóg zdrowotnych lub losowych, przyznawanych członkom Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej spełniającym warunki określone w pkt.3 regulaminu Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie zapomogi są członkowie Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej, którzy:
 - zostali dotknięci zdarzeniem losowym lub długotrwałą chorobą,
 - systematycznie wpłacają miesięczne wkłady członkowskie,
3. Zapomoga może być przyznana w szczególności tej osobie uprawnionej, która poniosła wydatki nier refundowane przez służbę zdrowia, pomoc społeczną lub PZU.
- a) Zapomoga losowa może być przyznana w przypadku, gdy wnioskodawcę dotknęło indywidualne zdarzenie losowe takie jak:
 - kradzieże,
 - włamania,
 - pożary
 - skutki żywiołów, np. powódź, huragan, ulewny deszcz, gradobicie,
 - śmierć współmałżonka lub dziecka pozostającego na wyłącznym utrzymaniu wnioskodawcy.
- b) Zapomoga zdrowotna może być przyznana w związku z:
 - długotrwałym leczeniem szpitalnym i koniecznością kontynuowania leczenia w domu,
 - długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - długotrwałą chorobą, która z medycznego punktu widzenia jest określona jako poważna, np. nowotwór, udar, zawał
4. Podstawą do przyznania zapomogi stanowi wniosek złożony przez członka Pracowniczej

Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej.

- a) do wniosku o przyznanie zapomogi losowej należy dołączyć zaświadczenie z policji, straży pożarnej, zakładu ubezpieczeniowego, administracji, itp. potwierdzające wystąpienie zdarzenia i określające wysokość strat.
 - b) do wniosku o przyznanie zapomogi zdrowotnej należy dołączyć aktualne i oryginalne dokumenty potwierdzające fakty zawarte we wniosku: zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia świadczące o długotrwałej lub przewlekłej chorobie lub wypis ze szpitala, lub orzeczenie o niepełnosprawności.
5. Decyzje o przyznaniu zapomogi podejmuje zarząd Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w drodze uchwały. Decyzje zarządu odmawiające przyznanie zapomogi są ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
 6. Maksymalna kwota zapomogi nie może przekroczyć jednorazowo 500 zł., a minimalna kwota zapomogi nie może być niższa niż 200 zł.
 7. O zapomogę wiążącą się z przypadkami określonymi w pkt 3 można ubiegać się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.
 8. Przyznane zapomogi nie mogą przekroczyć kwoty zgromadzonej na funduszu zapomogowym w danym roku kalendarzowym.

Regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów w dniu 16.04.2014 roku i od tego dnia obowiązuje.